Rzeszów, dnia……………………………………..

……………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………

(adres do korespondencji)

……………………………

(data i miejsce urodzenia/ PESEL)

……………………………

(nr telefonu)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rzeszowie**

**ul. Antoniego Kopaczewskiego 2**

**Wniosek do dyrektora szkoły o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/promocyjnego z klasy………………..………….\* wydanego

przez **Szkołę Podstawową nr 8 w Rzeszowie**

 (nazwa szkoły)

w…………………………………………………….. w……………………………… roku.

Oryginał w/w dokumentu został wystawiony

dla…………………………………………………………………………….……

(imię i nazwisko)

urodzonego (ej) dnia…………………………………r. w……………………… , powiat……………………………… ,

województwo…………………………………, numer PESEL\_I….I….I….I….I….I….I….I….I….I….I….I

Do szkoły uczęszczałem (am) w latach od…………………………………… r. do………………………………….r.

Oryginał świadectw uległ..................................................................................................................................................

 (podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy\*\*. Jednocześnie przyjmują do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej nr 8 w Rzeszowie ul. Antoniego Kopaczewskiego 2

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/proszę przesłać na mój adres\*……………………………….………………………………..

**Przy wyrabianiu duplikatu świadectwa szkolnego prosimy o wpłatę wymaganej kwoty: 26 zł.**

Na konto szkoły: 45 1020 4391 0000 6802 0187 6671

tytułem: opłata za duplikat Świadectwa Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rzeszowie, imię i nazwisko ucznia. Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.

***Załącznik:***

Dowód wniesienia opłaty za duplikat - 26 zł. ……………………………………

(czytelny podpis)

***Adnotacje szkoły:***

Potwierdzam odbiór duplikatu:

Data: ………………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wysłania duplikatu:

Data: ………………………………………………

Nr listu poleconego: ………………………………

.